

CURRICULUM VITAE

Dit is de C.V. van een gepassioneerd, enthousiast ondernemer die met zijn trainingen en coachings organisaties en mensen ondersteund om te groeien en te ontwikkelen om succesvoller en gelukkiger te zijn.

1. Persoonlijke gegevens:

- Naam: Pascal Droogers
- Geboortedatum: 27/10/1962
- GSM: 0496/73.32.58
- Skype: pascal.droogers
- E-mail: pascal.droogers@telenet.be of pdca@telenet.be
- Website: www.pdca-online.com
- MBTI profiel: ENFJ
- Enneagramtype: Acht met zeven vleugel en sociaal instinct



Zaakvoerder B.V.B.A. Pascal Droogers Coaching Activities,
PDCA, BE 0536.478.987. Wittewalle 215, 9000 Gent

2. Zelfstandig freelancer:

Trainer, Coach & Interim Manager

Enkele voorbeelden van bedrijfsinterne opleidingen, coaching en consultancy:

- Begeleidingen in BPM voor Traficon. Alle processen werden verbeterd en cartografie door implementatie van de tool Provision.
Vergadertechnieken, basiscommunicatie en situationeel leidinggeven aan alle medewerkers van Traficon (50 medewerkers).
- Vormingen BPM voor een 50 tal medewerkers van Traficon.
- Changemanagement en kwaliteitsbewustwording voor NedTrain o.a. procesmanagement 34 sessies van drie dagen (Nederland)
- Sociale vaardigheden (interpersoonlijke communicatie, vergadertechnieken, leiderschap en motivatie) aan de Quality Experts en Professionals NedTrain (Nederland).
- Omgaan met GSM tijdens werkuren en vergadertechnieken voor Electrabel.
- Strategiebepaling en organisatiecultuur veranderen voor Visser & Smit Hanab
- Interne auditoren opleiden en auditsysteem verbeteren voor Katoennatie
- Coachingopleiding federale politie voor coaches van het directiebrevet, korpschefs en hogere staffuncties waren de deelnemers.
- Begeleiding tot ISO 9001/2008 certificatie te Wemmel voor Kinnarps.
- Interiem Quality Manager Vlietra te Heule
- Changemanagement trainingen voor OFO (opleidingsinstituut Federale overheid)

Open opleidingen:

- Sociale vaardigheden, coach van verbeterteams voor alle langlopende opleidingen bij Amelior.
- Basis onderhandelen en expert onderhandelen
- Vergadertechnieken voor Syntra
- Non verbale communicatie voor Amelior.
- Changemanagement voor Amelior.
- ISO 9001/2008,2015, ISO 9001 intern auditor, Lean in de zorgsector, Project Mgt, Lean in administratie, Changemanagement voor Allanta.

Gastspreker voor:

KUL: Business Excellence aan de mastercyclus economie

BRICS: Cultuurveranderingen in KMO's

KATHO: Onderhandelen voor en door studenten

3. Huidige functie: (deeltijds dienstverband)

Periode: vanaf april 2007

Werkgever: Defensie, Defence College aan de Koninklijke Militaire Academy

Afdeling: people and management skills (PMS)

Functie: Trainer, coach en consultant

Jobinvulling:

KWALITEIT EN MANAGEMENT

- Zelfevaluaties volgens het EFQM-model & EFQM implementeren in een organisatie
- Organisatiestructuren afstemmen op processen
- Samenvoegen van organisaties bij fusie
- Begeleiding rond cultuur- en veranderingsmanagement
- Begeleiding naar ISO 9001
- Implementeren van een Balanced Scorecard of een Stuurbord, opmaak Mission Statement
- Coachen van een procesmatige aanpak volgens de Business Process Mgt-methodologie
- Uitvoeren en leiden van audits •
- Faciliteren van verbeterteams & vergaderingen
- Faciliteren van kaizen events
- Coachen van ICS (intern controlesystemen)
- Faciliteren van kaizen events
- Faciliteren van BLITS events
- Raadgever van leidinggevenden in Management
- Vormingen in de domeinen: EFQM-ISO 9000-BSc-BPM-Project Mgt-Audits- ICS
Kaizen-Verbeterteams enz..

Enkele realisaties:

1. DOVO: Dienst voor opruimen van bommen en explosieven, coaching in het opzetten van de organisatiestructuur naar de processen toe. Implementeren van riskmanagement. Opstarten van projecten en opmaken projectmethode op maat.
2. Processen en organisatiestructuur opzetten voor de medische component.
3. Vorming Interne controle systemen en begeleider van een 30 tal ICS projecten, heel divers van proces verbetering, tot organisatiecultuur veranderen, tot opzetten van meetsystemen.

INTERPERSOONLIJKE EN TEAM VAARDIGHEDEN:

Trainingen, coaching en bemiddeling rond:

Leiderschap en motivatie , Interpersoonlijke Communicatie, Vergadertechnieken, Onderhandelen met vakbonden, Commercieel onderhandelen, Onderhandelen in Crisissituaties, Assertiviteit, Creativiteit, Conflictcoaching, , Teambuilding, Persoonlijke ontwikkeling, NLP, Enneagram , Coaching, Timemanagement en Stressmanagement.

Doelpubliek:

Vooraf docent in hogere stafcursussen en projecten op maat voor de stafdepartementen en speciale opdrachten voor Politie (Officiersschool), Buitenlandse Zaken, Binnenlandse zaken enz.

Voorbeelden:

1. Cohesieweek voor kandidaten stafbrevethouders.
Tijdens de eerste week van hun vormingsjaar ga ik met die mensen op cohesieweek met als doelstelling een diepere kennismaking en het aanwakkeren van het groepsgevoel.
2. Commercieel onderhandelen voor DGMR/MP
DGMR/MP dit zijn de aankopers van Defensie, deze mensen onderhandelen alle contracten voor Defensie. Aan deze groep geef ik jaarlijks 2 sessies commercieel onderhandelen. Tijdens deze vorming is er aandacht voor de harde onderhandelings technieken als de zachtere mensaanpak met in bijzonder het herkennen van je eigen stijl met de kwaliteiten en valkuilen van iedere onderhandelaar.
3. Bemiddeling tussen de dienstchefs en leidinggevenden te Basis Koksijde
Samenwerking en vertrouwen tussen alle leidinggeven was volledig zoek
Interviews afgenomen en daarna groepsessies om de conflicten op te lossen en cohesie en teamgevoel te creëren.
4. Leiderschapstraject OFO.
Traject van 2 jaar om operationeel en tactisch leidinggevend te coachen betreffende hun uitdagingen waarmee leidinggevend worden geconfronteerd.
5. Training omgaan met dilemma's
Deelnemers leren omgaan met dilemma's door naar verschillende referentiekaders te kijken, wettelijk, juridisch, ethisch, eigen normen en waarden, normen en waarden van de organisatie. Dit ondersteund door een stappenplan "omgaan met dilemma's".
6. Intervisie met jonge leidinggevenden.
Intervisiegroepen om jong leidinggevend te ondersteunen in hun functie.
7. Communicatie, time- en stressmanagement
Interpersoonlijke communicatie voor muzikanten. Principes van timemanagement aanreiken en stressbeheersing aanleren. (meditatie, mindfulness, ademhalingsoefeningen enz.)

4. Vorige functie:

Periode: april 2002 tot april 2007

Werkgever: Defensie, Stafdepartement Evaluatie

Functie: Senior Consultant in Management

Jobinvulling:

- Zelfevaluaties volgens het EFQM-model
- Implementeren van een Balanced Scorecard of een Stuurbord
- Coachen van een procesmatige aanpak volgens de BPM-methodologie
- Uitvoeren van Audits
- Vorming geven rond EFQM, BPM, IWG en sociale vaardigheden.

Enkele realisaties:

- Ontwikkeling stuurborden en implementatie van procesmanagement in het 18^{de} Logistieke Bataljon.

- Coach van de werkgroep voor het opstarten van het MTCC (Movement Transportation Coördination Center) een organisatie die al het transport (lucht, zee en land) in beheer heeft. 1^{ste} werd de organisatiestructuur opgemaakt. Daarna werden processen beschreven en geïmplementeerd en daarna verbeterd.
- Ontwerper van driedaagse vorming Business Process Management, EFQM, IWG, ISO 9001 en basismodule kwaliteit.
- 15 tal BPM vormingen van 2006 tot 2008
- Procesmanagement in het militair hospitaal voor verschillende diensten (voorbeeld: de huidbank, een ISO 9001 gecertificeerde organisatie, ook behaald onder mijn begeleiding)
- Reorganisatie van de 21^{ste} Logistieke Wing van een hiërarchische structuur naar een procesorganisatie.
- Facilitator van alle procesbeschrijvingen in 21 Log Wing (11 core processen)
- Strategische cartografie van de processen van de marine.
- BPM opleidingen aan de Hogere Stafcursus van Defensie
- Faciliteren van Lean Office en Lean Manufacturing Business Games
- Begeleider van Kaizen events in het Logistiek distributiecenter
- Training aan begeleiding in BPM te Ieper in het Competentie Centrum Materieel & Producten.
- Trainingen BPM en Lean aan hogere stafcursus vanaf 2006 .

5. Gevolgde Opleidingen lange type:

- A2 Vliegtuigmechanica specialisatie Alpa-Jet-Marchetti
- A1 Quality Assurance Engineer in Non-Destructive-Testing (ASNT norm) (Grootste onderscheiding) (Norwich UK Aerospace Training Center, Imperial College of London)
- Postgraduaat: Quality Master 2003-2005 (Grote Onderscheiding)
- EFQM Assessor Assessed version 2004 (EFQM) Official European Excellence Assessor
- Vormer VT (vaardigheids-trainingen) binnen Defensie 2006-2007
- Business and Life Coach – coachingsinstituut BAO Elan Vital 2008-2009
- NLP Practitioner Heart Systems 2010-2011
- NLP Master Heart Systems 2011-2012
- Certificate Enneagram 2010-2011
- NLP Trainer-Coach 2012-2013 (GEA centrum)

6. Gevolgde Opleidingen korte type in Management:

- Intern Auditor - Lead Auditor ISO 9000 (Neville & Clark)
- High Level Facilitator (Amdipro USA)
- Business Process Management (Ideas at Work)
- BSc (Amelior)
- Green Belt Six Sigma (Amelior)

7. Vaardigheden:

Talen:	Spoken:	Schrijven:
Nederlands	zeer vloeiend	zeer vloeiend
Engels	zeer vloeiend	zeer vloeiend
Frans	Vloeiend	matig
Duits	Basiskennis	Nihil

8. SWOT-analyse Pascal:

Sterktes:	positieve mindset, strategische denker, leiderschapskwaliteiten, humor, gedreven om zich steeds verder te vervolmaken, coach attitude
Zwaktes:	perfectionist, zoekt steeds het hoogste kwaliteitsniveau
Opportunities:	verder blijven ontwikkelen en groeien door nieuwe gebieden te verkennen
Bedreigingen:	balans privé/professioneel

9. Hobby's:

Zwemmen, fietsen en wandelen, dansen (ballroom en Latin)

10. Erkenning:

Prijs van de Stafchef van de Luchtmacht in 1999 als meest verdienstelijke medewerker van de Luchtmacht.
ICS Coach award 2013 uitgereikt door de Chief of Defence (CHOD) Generaal Van Caelenberge.